



## UNIDADES ADMINISTRATIVAS

As principais finalidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Canela, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 57, de 14 de junho de 2017.

### **Gabinete do Prefeito**

É a unidade administrativa responsável pela coordenação da representação política, administrativa e social do Chefe do Poder Executivo; pela assistência, assessoramento, auxílio, representação do Prefeito em suas atribuições legais e atividades oficiais, assim como em suas funções administrativas, políticas, sociais, de cerimonial, de relações públicas, comunitárias, de comunicações e divulgações; por assistir, assessorar e representar por delegação o Prefeito, perante órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos demais municípios, bem como Chefes e delegações de outros países; pelo assessoramento direto e imediato ao Prefeito em suas relações com os órgãos da administração municipal; pela organização da agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito; por prestar auxílio aos Secretários e às Secretarias.

### **Secretaria-Geral de Governo**

É a unidade de gestão superior responsável pelo planejamento e elaboração de Projetos Públicos de arquitetura, engenharia e urbanismo de obras públicas, elaborar projetos técnicos cartográficos, topográficos e de geoprocessamento, realizar procedimentos de regularização imobiliária de bens públicos e efetuar a fiscalização técnica de obras públicas; responsável pelo acompanhamento de programas, projetos e políticas governamentais; fiscalização da execução do planejamento estratégico do Governo Municipal, com o acompanhamento do desenvolvimento de ações e programas prioritários do Governo junto a todas as Secretarias; avaliar resultados para assegurar o processamento normal e o emprego adequado de recursos a fim de promover eficiência e eficácia da gestão pública; impulsionar e coordenar estratégias definidas pelo executivo, movimentando os recursos disponíveis com a assessoria jurídica, entre outros; definir prazos e custos para respaldar a execução técnica de suas ações; estimar a capacidade de criação e de adaptação de projetos, buscando resultados satisfatórios por meio da otimização de recursos para garantir melhor qualidade de vida à população sem refletir nos serviços essenciais e de rotina; por prestar auxílio aos Secretários e às Secretarias.

### **Secretaria Municipal de Gestão Pública**

Com atuação na área instrumental, tem por finalidade a gestão centralizada das atividades do Poder Executivo Municipal, compreendendo as áreas de administração geral, coordenação das ações administrativas do governo e da gestão do sistema de informações, recursos humanos e os serviços administrativos em geral; o ordenamento de todos os serviços e atos administrativos; a gestão, execução e fiscalização dos procedimentos licitatórios, compras e contratos; a responsabilidade pela programação, supervisão e o controle das atividades de administração geral, executando atividades relativas à gestão de pessoas; a administração de próprios municipais e os tombamentos de bens públicos; a guarda e manutenção de edificações públicas municipais, suas instalações e equipamentos; o atendimento e prestação de informações ao público e outras atividades inerentes a área.



### **Secretaria Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico**

Com atuação na área instrumental, tem por finalidade a gestão financeira e orçamentária centralizada do Poder Executivo Municipal; a realização dos programas financeiros, a elaboração da proposta orçamentária, o controle do orçamento, o processamento contábil da receita e da despesa do Município; o zelo pela aplicação das leis fiscais; a realização das movimentações bancárias e financeiras; os procedimentos de lançamentos de tributos e lançamentos de dívida ativa; o zelo pela fiscalização e guarda de bens e valores do Poder Executivo Municipal; a realização da fiscalização do comércio, serviços, posturas e da fiscalização tributária; a orientação, coordenação, controle e execução das políticas públicas de desenvolvimento econômico, nos setores da indústria, do comércio e de serviços; a organização, estruturação e aperfeiçoamento do apoio ao desenvolvimento industrial, comercial e de serviços; o desenvolvimento de ações que estimulem o crescimento da renda, com incentivo ao desenvolvimento industrial, comercial e de prestação de serviços; o atendimento e prestação de informações ao público.

### **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**

Com atuação no setor social, tem como finalidade a execução, orientação, supervisão e controle das ações do Poder Executivo Municipal na área de ensino; a elaboração das políticas, planos, programas, projetos e convênios na área de educação, em articulação com os órgãos federais e estaduais afins; a instalação, a manutenção, a orientação técnico-pedagógica e a administração das unidades de ensino da rede municipal; a elaboração de projetos e desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade dos serviços de apoio e desenvolvimento do lazer e esportes oferecidos pelo Município; a elaboração das políticas, planos, programas, projetos e convênios na área do esporte e lazer; o desenvolvimento de programas e incentivos à prática esportiva.

### **Secretaria Municipal de Saúde**

Com atuação no setor social, tem como finalidade o zelo pela saúde da população, através de ações de sua iniciativa e em conjunto com a União, Estado e Municípios da região; o planejamento e execução de ações que visem prevenir e tratar as doenças; a melhoria da saúde da população; a coordenação das unidades de saúde e programas de saúde municipais; a promoção do acesso universal e igualitário, como direito de todos os munícipes, às ações e serviços desenvolvidos pelo Município, para a promoção, proteção e recuperação da saúde; o gerenciamento dos recursos financeiros do Sistema Único de Saúde - SUS, a nível municipal, com a competente autorização do Conselho Municipal de Saúde.

### **Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação**

Com atuação no setor social, tem como finalidade a promoção, coordenação, supervisão e execução da política municipal de assistência e desenvolvimento social; a proposição e implantação de políticas públicas de bem-estar, proteção básica e especial; a elaboração e execução de programas e projetos de desenvolvimento comunitário, promoção e assistência social, visando à melhoria da qualidade de vida da população; a colaboração com outros órgãos do Município, na elaboração de estudos e diagnósticos dos principais problemas sociais do Município; a proposição de estratégias de ação, considerando os problemas sociais prioritários do Município e os programas municipais, com estudos e atividades de apoio a projetos de infraestrutura urbana; o desenvolvimento de projetos habitacionais, com o levantamento de áreas invadidas e execução do Plano Municipal de Habitação; a execução das deliberações dos Conselhos Municipais vinculados, e às determinações e diretrizes estabelecidas pelo Prefeito Municipal; o gerenciamento dos recursos financeiros do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, a nível municipal, com a competente autorização do Conselho Municipal de Assistência Social.



### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo**

Com atuação nos setores econômico e social, tem por finalidade o planejamento, a coordenação, o controle, a fiscalização, a manutenção e a execução de programas, projetos, ações, serviços e atividades do Governo Municipal no que diz respeito ao desenvolvimento da proteção ao meio ambiente; o desenvolvimento e implantação de políticas e ações municipais objetivando a preservação do meio ambiente; a elaboração de normas de procedimento ambiental, obedecida a competência complementar municipal; o planejamento, elaboração, execução e fiscalização das ações de implantação, expansão e manutenção das vias pavimentadas e dos prédios públicos e particulares, além de promover os projetos de infraestrutura e conservação; a análise, aprovação, licenciamento e fiscalização de todos os projetos de obras; a expedição de alvarás; a fiscalização da aplicação do plano diretor de desenvolvimento urbano e Código de Obras e Posturas do Município; o planejamento, elaboração e execução dos projetos e das ações de expansão e manutenção das estruturas de saneamento básico; gestão de resíduos sólidos, coleta de lixo; a execução administrativa e fiscalização dos serviços de cemitérios; a execução de diretrizes estabelecidas pelo Prefeito, na área de atuação da Secretaria; a elaboração de projetos e desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade dos serviços de apoio nas áreas de urbanismo e preservação do meio ambiente; o estudo e planejamento de viabilidade de implantação de obras públicas e a realização de vistorias, com emissão de laudo técnico, em prédios públicos municipais no que diz respeito ao meio ambiente

### **Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Fiscalização**

Tem por finalidade básica a gestão das políticas municipais de trânsito, transporte, mobilidade e o exercício das atribuições e competências previstas pelo Código de Trânsito Brasileiro; a sinalização urbana e de trânsito; fiscalização dos serviços de transporte coletivo urbano, táxis, transporte por aplicativos, transporte privado e demais serviços similares destinados ao transporte de passageiros; bem como fomentar em âmbito Municipal, ações e projetos relativos à segurança pública, além de concentrar as atividades de fiscalização ao cumprimento dos Códigos de Obras e Posturas do Município; e Lei de Publicidade e Propaganda.

### **Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Agricultura**

Com atuação nos setores econômico e social, tem como finalidade a execução, coordenação, controle e o acompanhamento das obras municipais; o desenvolvimento dos serviços relacionados com a pavimentação e recuperação das vias urbanas, que são de responsabilidade do município; as obras de manutenção e reparos preventivos de pontes em áreas municipais; a manutenção da rede de drenagem; a construção e manutenção de redes de águas pluviais, contenções de encostas e outras, em áreas públicas urbanas e rurais; a execução dos serviços públicos de iluminação pública e viária; o planejamento, coordenação, controle, fiscalização, manutenção e execução de serviços e atividades do Governo Municipal, no que diz respeito ao desenvolvimento agropecuário; a organização, estruturação e aperfeiçoamento do apoio ao desenvolvimento do sistema municipal de assistência técnica e extensão rural; a elaboração de projetos e desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade dos serviços de apoio e desenvolvimento da agricultura.

### **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**

Com atuação nos setores econômico e social, tem por finalidade o planejamento, a coordenação, o controle, a fiscalização, a manutenção e a execução de programas, projetos, ações, serviços e atividades do Governo Municipal no que diz respeito ao desenvolvimento do turismo e da cultura; a administração dos parques ecológicos, bosques e florestas de interesse ecológico para o Município, com o desenvolvimento de ações voltadas à sua preservação e manutenção; a elaboração de projetos e desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade dos serviços de apoio e



desenvolvimento do turismo e da cultura oferecidos pelo município; a elaboração das políticas, planos, programas, projetos e convênios na área de Turismo e Cultura em articulação com os órgãos federais e estaduais afins, bem como com a iniciativa privada; a execução, orientação, supervisão e controle das ações do Poder Executivo nas áreas de turismo e cultura; as ações de estímulo e promoção da cultura; o apoio e incentivo à valorização e à difusão de manifestações culturais; a promoção da proteção e conservação do patrimônio cultural.